

PROGRAM ÚPLNÉHO ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

- Mgr. Blanka Novotná

Členové školního poradenského pracoviště:

- Mgr. Martina Turečková – školní speciální pedagog, výchovný poradce
- Mgr. Blanka Novotná – školní speciální pedagog, metodik prevence
- Mgr. Milan Turek – kariérové poradenství, metodik prevence

Náplň školního poradenského pracoviště

- Zabezpečovat pedagogické poradenství ve škole
- Zajišťovat vzájemnou informovanost pedagogických pracovníků
- Zajišťovat vzájemnou kooperaci mezi pedagogy, případně mezi školou a rodiči
- Odborně a metodicky podporovat pedagogy i zákonné zástupce
- Krizová intervence pro žáky
- Spolupracovat s PPP, SPC, OSPOD

Hlavní cíl a náplň práce ŠPP : poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření prvního až pátého stupně, žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům s PAS (poruchou autistického spektra)
2. péče o žáky nadané a žáky mimořádně nadané
3. péče o žáky ohrožené školním neúspěchem.
4. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
5. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
6. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování, prevence rizikového chování
7. spolupráce s dalšími ŠPP s cílem zkvalitnění služeb

Pro letošní školní rok jsou stanoveny priority:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Metodická pomoc učitelům, asistentům pedagoga.
3. Metodické vedení v oblasti školní zralosti v přípravné třídě- rozvoj percepčních dovedností, příprava pro úspěšný vstup do 1. ročníku

Náplň členů školního poradenského pracoviště

Speciální pedagog

- Aktivně se zapojuje do speciálně-pedagogického poradenství ve škole
- Ve spolupráci s dalšími odborníky připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, dlouhodobě sleduje a ve spolupráci s dalšími pedagogy vyhodnocuje proces individuální integrace
- Provádí speciálně pedagogické diagnostické činnosti a vede jejich dokumentaci
- Provádí screening v prvních třídách, vyhledává žáky ohrožené školním neúspěchem
- Napomáhá při tvorbě IVP a poskytuje reedukační péči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- Navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke kvalitnější vzdělání práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- Poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky a pomáhá při jejich aplikaci
- Řídí a koordinuje činnost asistentů pedagoga
- Poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům a žáků se SVP a s potřebou podpůrných opatření nebo jejich zákonným zástupcům
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

Výchovný poradce

- Zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole
- Koordinuje spolupráci třídních učitelů a školního poradenského pracoviště
- Spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- Spolupracuje a vstupuje do jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD
- Vyhledává žáky potřebující pomoc v oblasti výchovy a vzdělávání a kteří vyžadují zvláštní péči v oblasti psychického a sociálního vývoje
- Předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- Zabezpečuje pedagogicko-psychologické poradenství
- Průběžně sleduje chování žáků v průběhu školní docházky
- Pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje se středními školami, firmami a úřadem práce
- Metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů

- Spolupracuje s metodiky prevence
- Podílí se na realizaci preventivního programu školy a konzultuje jeho obsah
- Úzce spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka
- Vede si záznamy o své činnosti
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

Školní metodik prevence

- Spolupracuje se školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem a třídními učiteli
- Vytváří a realizuje preventivní program
- Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- Poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- Koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy
- Spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- Zajišťuje informovanost žáků a zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc žákům, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy
- Úzce spolupracuje s externími metodiky prevence
- Ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc zákonným zástupcům
- Podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit
- Pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy
- O své práci si vede písemné záznamy
- Jedenkrát ročně předkládá ředitelce školy zprávu o plnění školního preventivního programu
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

ÚKOLY ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběžné odesílání Žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími Českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků

Konzultace s třídními učiteli a rodiči Žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě Žáků.

Sledování případných adaptačních potíží Žáků při zahájení docházky a Žáků nově přijatých a dětí v přípravné třídě. Sledování osobnostních charakteristik Žáků, adaptace na školní prostředí, zapojení do nového školního kolektivu. Nabídka pomoci třídním učitelům a rodičům při jejich řešení obtíží.

Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Konzultace s rodiči Žáků s poruchami učení a chování.

Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Příprava dalšího vzdělávání, přednášek pro rodiče (v případě zájmu).

Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích tříd.

Zprostředkování poradenských služeb – doporučení k odborným vyšetřením Žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole.

Zodpovídá: Novotná, Turečková

2. Problémy spojené se Školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ Cheb v a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Novotná, Turečková

3. Kariérní poradenství

ZÁŘÍ

Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům.

Průzkum mezi vycházejícími žáky, pokračování ve studiu na střední škole, případně výběr jiné střední školy, volba dalšího vzdělávání, případně povolání.

Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit

ŘÍJEN

Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2025/26 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek

Vydání přihlášek na střední školy a žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

LISTOPAD

Od 1.11.2024 vydání přihlášek na střední školy Žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

Seznámení Žáků s katalogem středních škol

- obecné informace o možnostech dalšího vzdělávání Žáků po ukončení základního vzdělávání a střední školy
- legislativní změny a optimalizace sítě středních škol
- informace o vyplňování a podávání přihlášek
- informace o spolupráci s ŠPZ při volbě povolání.

Kontrola přihlášek Žáků na obory s talentovou zkouškou - do 20. 11. 2024, následné vrácení přihlášek Žákům; zákonní zástupci si sami zajistí do konce ledna- února odeslání přihlášky na jinou střední školu, případně vysokou školu.

Příprava materiálů k volbě povolání pro třídní učitele vycházejících Žáků – předání informací rodičům na třídních schůzkách dne.

Dle zájmu možnost zajištění exkurze na Úřadu práce leden.

Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících Žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy.

PROSINEC

Poskytování individuálních konzultací vycházejícím Žákům a jejich rodičům, pomoc při rozhodování.

LEDEN

Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami, vyhodnocení tohoto přijímacího řízení.

Přihlášky na testy profesní orientace pro Žáky.

Vydávání přihlášek na jiné SŠ.

ÚNOR

Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení Žákům, zákonným zástupců v případě, že nejsou vyplněny s formální správností. Zajištění odeslání přihlášky na střední školu, metodická pomoc při odeslání přihlášky.

Testy profesní orientace pro žáky v případě zájmu zákonného zástupce a žáka.

BŘEZEN

Zahájení individuálních konzultací se žáky 8. , 9. tříd a jejich rodiči k výsledkům testů profesní orientace.

DUBEN

První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.

Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek.

KVĚTEN

Další kola přijímacího řízení, metodická pomoc při odvolacím řízení. U žáků, kteří byli neúspěšní při přijetí ke studiu na jiné střední školy, nabídka metodické pomoci při hledání volných míst a vyplňování přihlášek, sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ.

ČERVEN

Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků, kteří ukončili studium na víceletém gymnáziu v kvartě, dále vyhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Za celou oblast zodpovídá: Turek

Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: Turek

4. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie a bude realizován
- ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky

2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru

b) jednorázové akce Školy *projektové dny*

3) spolupráce s rodiči

- Minimální preventivní program Školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za celou oblast zodpovídá: Novotná

- **Zapojení školního speciálního pedagoga do oblasti prevence:**

- úzká spolupráce se školním metodikem prevence – především v oblasti mapování vztahů ve třídách.
- preventivní práce s třídními kolektivy, metodická pomoc při práci v třídnických hodinách, dvakrát ročně a to v měsíci říjnu a březnu, náslechy ve vyučování minimálně jedenkrát ročně, další spolupráce na základě zájmu třídních učitelů v rámci třídnických hodin.
- preventivní práce s třídními kolektivy. Téma na základě poptávky žáků; další třídnické hodiny na zakázku třídního učitele podle aktuální situace v třídních kolektivech.
- práce se skupinou žáků např. v rámci „Peer programu“ – pomoc při organizaci akcí, aktivity na přestávky, příprava preventivních programů na aktuální téma pro mladší spolužáky

Zodpovídá: Novotná

5. Prezentace služeb Úplného školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Seznámení rodičů a žáků s funkcí ŠPP, např. Prostřednictvím Žákovské knížky, i-školy, třídních schůzek.
- Účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách speciálního pedagoga.
- Aktualizace informací o ŠPP na přidělené informačním panelu nebo nástěnce.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – informací o poradenských službách.

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Spolupráce s dalšími subjekty:

Zodpovídá: Novotná

6. Plán DVPP

- Mgr. Novotná – novinky v poradenské péči na základních školách
- Mgr. Novotná – novinky v oblasti péče o nadané žáky
- Mgr. Turek – zahájení studia pro metodiky prevence

8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

Konzultační hodiny pro rodiče a pedagogické pracovníky:

JMÉNO	DEN	ČAS	MÍSTO	Kontakt
Mgr. Blanka Novotná	Na základě mailové nebo telefonické domluvě		Kancelář výchovného poradce v hlavní budově školy	737 936 301 novotna@zsskalna.cz
Mgr. Milan Turek				703 146 366 turekm@zsskalna.cz
Mgr. Martina Turečková			Kancelář ředitelky školy, hl. budova vlevo	736 481 606

b) Pracovní porady členů ŠPP 1x týdně vždy ve čtvrtek od 7.00 v kanceláři výchovného poradce.

Ve Skalné dne 1.9.2024

Mgr. Blanka Novotná
vedoucí ŠPP

Preventivní program

ZŠ Skalná

Školní rok 2024/2025

Vypracoval Blanka Novotná, Milan Turek

Obsah

Charakteristika školy	3
Školní poradenské pracoviště při ZŠ Skalná	4
Služby zabezpečují tito pracovníci.....	4
Konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště.....	4
Náplň školního poradenského pracoviště.....	5
Cíle školního poradenského pracoviště.....	5
.....	5
Náplně členů školního poradenského pracoviště	5
Speciální pedagog.....	6
Výchovný poradce	6
Školní metodik prevence.....	7
Analýza výchozí situace	7
.....	8
.....	8
Vnější zdroje.....	8
.....	9
Cíle	9
Dlouhodobé.....	9
Krátkodobé.....	9
Aktivity školy.....	10
.....	11
Další aktivity školy.....	11
Školní družina	11
.....	11
Aktivity ve školní družině.....	12
Evaluace.....	12

Charakteristika školy

Počet tříd	11
Počet žáků	190
Počet pedagogických zaměstnanců	28
Z toho počet asistentů pedagoga	12

Ředitelka školy Mgr. Martina Turečková

Zástupce ředitele školy : Mgr. Jana Brettlová, Ing. Jiří Mesner

Převážná většina žáků je ze Skalné. Několik žáků dojíždí z Plesné, Nového Kostela, Velkého Luhu, Křižovatky , Františkových Lázní a Starého Rybníka. Národnostní menšiny se objevují jen sporadicky.

Škola se nachází poblíž středu města. V její blízkosti je školní hřiště, skatepark, městské hřiště a sportovní hala.

Třídní učitelé za rok 2024/25	
1.A	Adéla Faberová
2.A	Mgr. Radka Benediktová
2.B	Bc.Kateřina Hottmarová
3.A	Mgr.Blanka Novotná
4.A	Dominik Štěch
5.A	Mgr.Daniel Dinga
5.B	Mgr.Vítězslav Kvasnička
6.A	Mgr. Milan Turek
7.A	Mgr. Marie Káhsová
8.třída	Bc. Eliška Beránková
9.třída	Irena Ziemnioková
Školní družina	
1. oddělení	Martina Kubínová

2.oddělení	Josef Svoboda
3.oddělení	Eliška Ženíšková

Školní poradenské pracoviště při ZŠ Skalná

Školní poradenské pracoviště při ZŠ Skalná bylo zřízeno ve školním roce 2018/2019 za účelem poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Aby byla zaručena důvěrnost jednání v přiměřeném kulturním prostředí a ochrana osobních dat klientů, byla pro tyto účely pracoviště vyhrazena kontaktní místnost (současně se jedná o pracoviště výchovného poradce). Zde probíhá většina schůzek a jednání a je zde uchovávána důvěrná dokumentace.

Služby zabezpečují tito pracovníci

- Školní speciální pedagog: Mgr. Blanka Novotná , Mgr. Martina Turečková
- Výchovný poradce: Mgr. Martina Turečková
- Kariérový poradce : Mgr. Milan Turek
- Školní metodik prevence: Mgr. Blanka Novotná, Mgr. Milan Turek

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá výchovná poradkyně, která je pověřená ředitelkou školy.

Konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště

JMÉNO	DEN	ČAS	MÍSTO
Mgr. Blanka Novotná	St	12,30 - 15,00	Kontaktní místnost
Mgr. Martina Turečková	Po tel.domluvě		Kontaktní místnost
Mgr.Milan Turek	po tel. domluvě		kontaktní místnost

Pracovníci ŠPP jsou k dispozici i mimo konzultační hodiny vždy po předchozí domluvě.

Náplň školního poradenského pracoviště

- Zabezpečovat pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- Pomáhat při kooperaci pedagoga a asistenta pedagoga
- Zajišťovat vzájemnou informovanost pedagogických pracovníků
- Zajišťovat vzájemnou kooperaci mezi pedagogy, případně mezi školou a rodiči

- Odborně a metodicky podporovat pedagogy i zákonné zástupce
- Krizová intervence pro žáky
- Spolupracovat s PPP, SPC, OSPOD
- Zajišťovat aktivity všeobecné prevence

Cíle školního poradenského pracoviště

- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky se školním neúspěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- Udržet kvalitní sociální klima školy
- Pracovat s třídními kolektivy
- Vyhledávat možná rizika a pracovat se žáky, kteří jsou ohroženi a cíleně se jim věnovat
- Podílet se na řešení problémů spojených se školní docházkou
- Sledovat účinnost preventivních programů ve škole a podílet se na jejich vytváření
- Ke každému žákovi přistupovat individuálně
- Podílet se na vytváření podmínek pro začlenění žáků se zdravotním postižením a žáků s podpůrnými opatřeními
- Pomáhat žákům s výběrem profesní kariéry (kariérové poradenství)
- Sledovat úspěšnost a životní dráhu naši absolventů

Náplně členů školního poradenského pracoviště

Speciální pedagog

Aktivně se zapojuje do speciálně-pedagogického poradenství ve škole – PSPP

Ve spolupráci s dalšími odborníky připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, dlouhodobě sleduje a ve spolupráci s dalšími pedagogy vyhodnocuje proces individuální integrace

Provádí speciálně pedagogické diagnostické činnosti a vede jejich dokumentaci

Provádí screening v prvních třídách, vyhledává žáky ohrožené školním neúspěchem

Napomáhá při tvorbě IVP a poskytuje reedukační péči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělání práce školy v oblasti speciální pedagogiky

Poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky a pomáhá při jejich aplikaci

Řídí a koordinuje činnost asistentů pedagoga

Poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům a žáků se SVP a s potřebou podpůrných opatření nebo jejich zákonným zástupcům

Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

Výchovný poradce

Zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole

Koordinuje spolupráci třídních učitelů a školního poradenského pracoviště

Spolupracuje se školním speciálním pedagogem

Spolupracuje a vstupuje do jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD

Vyhledává žáky potřebující pomoc v oblasti výchovy a vzdělávání a kteří vyžadují zvláštní péči v oblasti psychického a sociálního vývoje

Předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků

Zabezpečuje pedagogicko-psychologické poradenství

Průběžně sleduje chování žáků v průběhu školní docházky

Pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje se středními školami, firmami a úřadem práce

Metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů

Spolupracuje s metodiky prevence

Podílí se na realizaci preventivního programu školy a konzultuje jeho obsah

Úzce spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka

Vede si záznamy o své činnosti

Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

Školní metodik prevence

Spolupracuje se školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem a třídními učiteli

Vytváří a realizuje preventivní program

Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci

Poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit

Koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy

Spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek

Zajišťuje informovanost žáků a zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc žákům, kteří mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy

Úzce spolupracuje s externími metodiky prevence

Ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc zákonným zástupcům

Podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit

Pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy

O své práci si vede písemné záznamy

Jednou ročně předkládá ředitelce školy zprávu o plnění školního preventivního programu

Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

Analýza výchozí situace

Vyučování probíhá ve dvou budovách. První až třetí ročník je umístěn do nižší budovy, šatny jsou pro ročníky společné a prostoru dominuje velká hala. Toalety se nachází v odlehlejší chodbě. Pedagogičtí pracovníci o přestávkách dodržují dozor na hale i u toalet.

Ostatní ročníky jsou v historické budově, která má v šatnách skříňky pro každého žáka. Ráno při vstupu do školy je zde zajištěn dozor. Po ukončení vyučování pedagog žáky odvede a dohlíží zde na pořádek. Žáci druhého stupně se během vyučování přemisťují do různých učeben. Na každé chodbě je o přestávkách dozor.

V každé budově je k dispozici schránka důvěry, do které žáci mohou dát lístek s tím, co je trápí. Klíč od ní má pouze metodik prevence. Pokud má žák problém, může jej sdělit jakémukoliv pracovníkovi školy.

Součástí školy je školní jídelna a školní družina, tyto jsou v samostatné budově. Školní družina má k dispozici čtyři místnosti a nyní jsou zde otevřena tři oddělení, jedno oddělení využívá místnost v chanosu. V každém oddělení působí odpoledne asistent pedagoga.

Škola ve spolupráci s DDM Luby poskytuje zájmové kroužky a spolupracuje se ZUŠ Luby. Vedoucí kroužků, které probíhají v době provozu školní družiny, si žáky vyzvedávají přímo ve školní družině. Aktivity školy jsou pravidelně na webových stránkách školy www.zsskalna.cz

Vnější zdroje

V oblasti prevence a řešení patologických jevů ve škole jsou k dispozici:

PPP Karlovy Vary pracoviště Cheb metodik prevence Mgr. Tereza Šulová (731 692 349)
nntb.cz

Společně k bezpečí (p. Kekulová 604 722 419)

Světlo Kadaň (p. Čiháková 777 553 445)

PČR – Jiří Soukup (773 993 886), oddělení Plesná (974 372 740)

Pediatr MUDr. Jana Tomčalová (737 856 839)

Psychiatr MUDr. Blanka Stefanovičová (352 600 347), MUDr. Robert Matička (354 430 001)

Psycholog Mgr. Radek Karchňák (723 887 881)

Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy (354 422 510)

SVP Karlovy Vary (774 715 267 PhDr. Červenková)

OSPOD : **Bc. Renata Bartáková**, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, náhradní rodinná péče, tajemník komise SPOD, tel.: 354 440 248, e-mail: bartakova@cheb.cz

Bc. Simona Beerová, kurátor pro dospělé a sociální pracovník
telefon: 354 440 618

Bc. Anna Doubková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
telefon: 354 440 249

www.internetembezpecne.cz

Cíle

Vycházejí z hodnocení MPP loňského školního roku. V minulých letech jsme řešili vztahy ve třídě, kyberšikanu, užívání návykových látek a toleranci užívání alkoholu mladších 18 let a loňský školní rok několik případů záškoláctví. Proběhl i případ pokusu o šikanu učitele.

Dlouhodobé

Vytvářet a udržovat pozitivní sociální klima školy. Působit na rozvoj osobnosti a vhodného sociálního chování žáků. vést ke zdravému životnímu stylu žáků, týmové spolupráci i sebehodnocení. Pomáhat k pocitu sounáležitosti a ochotě pomáhat ostatním.

U pedagogů podporovat spolupráci a kolegiální. Prohlubovat vzdělávání v oblasti prevence SNJ (sociálně negativního jednání).

Ve vztahu k žákům ve vyučovacích hodinách využívat práci ve skupinách .Jednat striktně dle *Školního řádu* a při vyskytnutí SNJ přílohy preventivního programu *Co dělat, když...*

Zákonným zástupcům poskytovat informace o dění ve škole i ohledně SNJ především kyberšikany, závislosti na návykových látkách a internetu. Podněcovat aktivní spolupráci se školou.

Uskutečňovat společné projektové dny, během kterých se žáci různých věkových skupin budou potkávat.

Krátkodobé

Snížení počtu patologických jevů, zejména se zaměřit na záškoláctví. Při výskytu neomluvené absence proto kontaktovat výchovného poradce a ZZ žáka.

Usilovat o dobré vztahy žáků mezi sebou i mezi učiteli. Využívat třídnických hodin k řešení problémů i k hodnocení vztahů ve třídě.

Podporovat žáky v mimoškolních aktivitách, jako jsou zájmové kroužky a soutěže.

Doporučovat společné aktivity .

Aktivně zapojit žáky do akcí pořádaných školou nebo Městským úřadem.

Vzdělávání pedagogů na téma Škola a neštěstí

Aktivity školy

Prevence SNJ je v každém ročníku v rámci výuky.

Období	Předmět	téma	Počet hodin SNJ v ročníku
1. - 3. třída	Prvouka	Místo, kde žijeme Lidé kolem nás Člověk a jeho zdraví	8
	Český jazyk	Sloh- verbální a nonverbální komunikace	5
	Tělesná výchova	Zásady bezpečnosti a hygieny	2
	Informatika	Ochrana dat před poškozením,zneužitím	1
4 . - 5 . třída	Přírodověda	Člověk a příroda	2
	Vlastivěda	Místo, kde žijeme Lidé kolem nás Člověk a jeho zdraví	2
	Český jazyk	Čtení, sloh- komunikační pravidla	4
	Informatika	Ochrana dat	1
	Tělesná výchova	Bezpečnost a hygiena	2
6.- 9. třída	Český jazyk	Sloh	3
	Informatika	Práce s daty v souladu se zákony o duševním vlastnictví	5
	Občanská a rodinná výchova	Člověk ve společnosti Člověk jako jedinec Člověk, stát a právo Vztahy mezi lidmi a formy soužití Zdravý způsob života a péče o zdraví	36

		Rizika ohrožující zdraví a jejich prevence Osobnostní a sociální rozvoj Mezinárodní vztahy, globální svět	
	Osobnostní a sociální výchova	Všechna témata	36
	Přírodopis	Biologie člověka	2
	Zeměpis	Sociosféra Regiony světa	4
	Pracovní činnosti	Dopravní výchova Příprava pokrmů Svět práce	12

Další aktivity školy

(Ne) bezpečí sociálních sítí 3. třída, 4. třída

Spaní ve škole

Ve spolupráci s městem pořádat přednášky pro dospělé na téma nebezpečí sociálních sítí, nikotinové sáčky a jiné "nové" škodlivé látky (KRATOM, CBD, THC, HHC).

Spolupracovat s třídními učiteli na přípravě třídnických hodin.

Metodik prevence působí v 1., 2., 3. a 4. třídě na rozvoji sociálních kompetencí pomocí projektu Kočičí zahrada. Jde o příběhy koček, které jednají jako děti. Na základě příběhu jsou rozvíjeny další aktivity, během nichž si žáci uvědomují nesprávnost jednání koček.

Letos pro 6. ročník je připraven adaptační kurz v areálu Dubina

Škola uspořádá Kavárnu s matematikou a čtením pro zákonné zástupce

Tento rok zajistíme výjezd do zahraničí pro žáky 8. a 9. ročníku

Pokračujeme ve spolupráci s Geofyzikálním ústavem Akademie věd ČR Praha v projektu Geofyzikální dovednosti ZŠ Skalná

Zájmové kroužky, které zajišťuje DDM Luby u Chebu

Výuka hry na hudební nástroje je zajištěna ZUŠ Luby u Chebu. Ze školní družiny žáci jsou asistentem na kroužek i z kroužku odváděni. Probíhá výuka hry na zobcovou flétnu, klavír, bicí nástroje a trubku.

Dále je tu možnost kopané za FK Skalná a kroužek Mladých hasičů

Učitelé a žáci se aktivně zúčastňují akcí města Skalná, což vede k setkávání s rodiči i mimo školu.

Škola rozjela pro zájemce z řad veřejnosti kurz práce na počítači.

Školní družina

Školní družinu navštěvují pouze žáci 1. stupně. Celoroční plán je společný pro obě oddělení. Aktivity jsou v každém oddělení jiné. Vychovatelky umožňují žákům volně přecházet do druhého oddělení. Žáci se tak mohou setkávat se svými spolužáky, ale i s věkově odlišnou skupinou. Při příznivém počasí vychovatelky s dětmi hojně navštěvují dětské hřiště, park i les v okolí.

Aktivity ve školní družině

Společná odpoledne dětí a rodičů

Výlety do okolí, exkurze

Evaluace

Rodiče se budou moci vyjádřit na internetových stránkách školy nebo při konzultacích

Zaměstnanci školy zhodnotí na pedagogické radě v červnu.

Školní pedagogické pracoviště sepíše přehled řešení SNJ za školní rok.

Strategie předcházení školního neúspěchu

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, obsažených v § 2, v § 16 odst. 6 a v souladu s aktuálním zněním školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. naše škola od 1. 9. 2016 zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jedince. V souladu s tím škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školního neúspěchu, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování je zpracována v samostatném programu školního metodika prevence.

Příprava na školní docházku

Strategie předcházení školního neúspěchu v rámci přípravy na školní docházku
Předškolní vzdělávání tvoří velmi důležitou počáteční etapu vzdělávání a výchovy. Jeho úkolem je vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ a poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se SVP. Jedná se o významný prostředek vyrovnávání rozdílů mezi dětmi, který v začátku vzdělávací dráhy pomáhá snížit handicap dětí ze sociálně znevýhodněného (SZ) prostředí.

Během školní docházky

Třídní učitelé i další pedagogové se ve spolupráci s výchovnou poradkyní snaží předcházet školnímu neúspěchu žáků a využívají Školní poradenské pracoviště. (ŠPP) Základem je dobře organizovaný tým tvořený výchovnou poradkyní, metodikem prevence a ředitelem školy. ŠPP úzce spolupracuje s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů. Máme zkušenosti s pomocí u žáků, kteří se (ať už z důvodu jakéhokoli oslabení) zapojují do školního procesu pomaleji a nejistě. Všeobecně je znám problém s řečí. Na škole působí logopedický preventista.

Zejména ze začátku školní docházky nabízíme individualizovanou pomoc učitele reagující bezprostředně na projevení potíží žáka. Učitelé provádí pedagogickou diagnostiku žáků a

mapují situaci ve třídě. Pedagogové poskytují dětem hodiny speciální pedagogické péče (reedukaci) v rámci nabízených kroužků. Žákům se sociálním znevýhodněním poskytují všestrannou podporu, pomáhají jim se zvládnutí požadavků školy.

Pokud toto nepomáhá je vytvořen tzv. **plán pedagogické podpory**. Pro žáky, kteří jsou z různých důvodů ohroženi školním neúspěchem, a je u nich předpoklad výskytu speciálních vzdělávacích potřeb, vytváří třídní učitel nebo učitel daného předmětu na základě odborných konzultací s pracovníky školního poradenského pracoviště plán pedagogické podpory (PLPP), který mapuje potíže žáka a předkládá návrh podpůrných opatření pro jejich odstranění. V případě, že se situace žáka nezlepší a jeho obtíže i po třech měsících přetrvávají, doporučí třídní učitel zákonným zástupcům objednat žáka na vyšetření ve školském poradenském zařízení (PPP nebo SPC).

Posledním stupněm péče je využití specializované diagnostiky a intervence na odborném pracovišti (ŠPZ) či v koordinaci s ním. Využíváme výsledků pedagogické diagnostiky při realizaci podpůrných a vyrovnávacích opatření pro žáky ohrožené rizikem školního neúspěchu. Pokud školské poradenské zařízení doporučí tvorbu **individuálního vzdělávacího plánu**, je bezodkladně vypracován třídním učitelem ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Pedagogové úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáka, výše uvedená opatření realizují vždy po podpisu informovaného souhlasu zákonnými zástupci žáka.

Dalším častým důvodem školní neúspěšnosti je nepodnětné rodinné prostředí. Tito žáci jsou ohroženi SNJ, problémy ve vztazích v rodině, se spolužáky i s učiteli. Těmto žákům je během volných hodin umožněn přístup k internetu, do knihovny a jsou vytvořeny podmínky k přípravě do školy.

Při zvýšeném počtu zameškaných hodin je žák školním neúspěchem také ohrožen. Pedagogové proto vytvoří ve spolupráci se žákem plán dostudování učiva a termín dozkoušení. Také konzultují s rodiči, kteří zvýší dohled nad žákem.

Při řešení školní neúspěšnosti je důležitá komunikace a spolupráce s rodiči. Ta probíhá vzkazy v ŽK, zprávami v portálu škola online ,emailem, poštou nebo formou konzultací.

